

Annexe

Création de comptes

Lors du premier accès au site du portailparents.ca, le parent doit se créer un compte ou utiliser un compte social (LinkedIn, Facebook, Google ou Microsoft).

Peu importe la façon choisie, il doit associer ce compte au code de courriel inscrit à ses enfants dans la base de données GPI.

Les comptes créés par les réseaux sociaux permettent au parent de rester connecté au portail. Cette utilisation est particulièrement intéressante pour les appareils mobiles.

Lorsque l'adresse de courriel associée à ce type de compte ne correspond pas à celle inscrite au dossier de l'enfant dans GPI, le parent pourra faire le lien avec l'adresse de courriel laissée à l'école en suivant la procédure de création de son compte.

Si le compte est créé par une adresse de courriel, il devra saisir son mot de passe lors de chaque accès au Portail Parents.

Pour les écoles qui ont utilisé Mozaïk-Inscription pour l'inscription 2016-2017, le parent devra utiliser son compte créé lors de l'inscription, à moins que l'adresse courriel laissée à l'école ait changé depuis.

Page d'accueil du site portailparents.ca



Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!



Agenda

Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!



Devoirs et leçons

Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!



Absences et retards

Avisez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!



Résultats

Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!



États de compte

Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!



Transport scolaire

Ayez toute l'information du transport de vos enfants. Ça roulera ainsi mieux entre nous!



Messages

Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le

Après avoir cliqué sur **Se connecter**, le parent doit s'authentifier, c'est-à-dire qu'il doit certifier son identification.



Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

[Facebook](#) [Microsoft](#)
[Google](#) [LinkedIn](#)

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

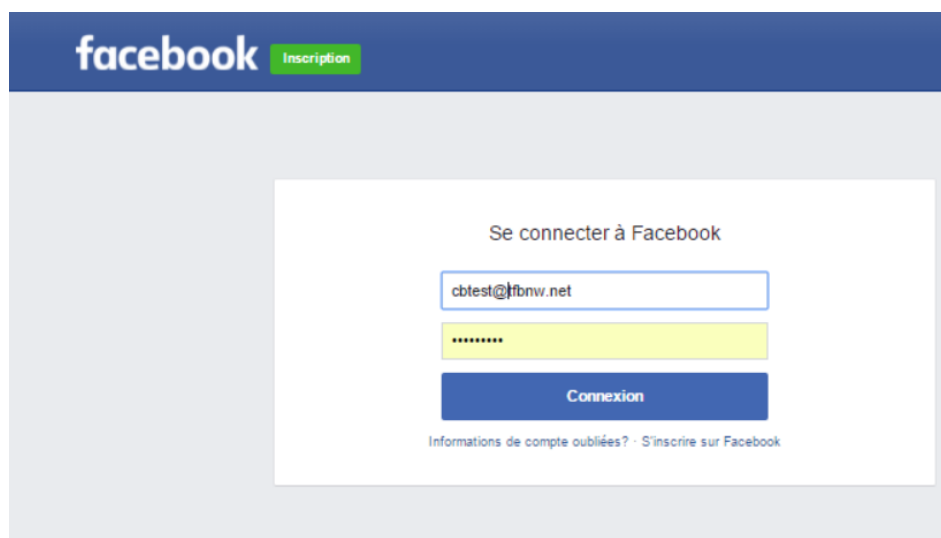
[Vous n'avez pas de compte?
Inscrivez-vous maintenant](#)

Au premier accès, le parent doit faire le lien entre un code de réseau social et une adresse courriel (qu'il a donné à la CS) ou se créer un compte à partir d'une adresse courriel.

Aux accès suivants, il pourra se connecter directement à partir de son compte social ou de l'adresse courriel.

Création de comptes par Facebook

Si le parent n'est pas connecté à son compte Facebook, il sera invité à le faire.



Ensuite, Mozaïk-Portail demande une confirmation pour la vérification des informations fournies.



Continuer en tant que Chantal

Mozaïk Parent Dev va recevoir les informations suivantes : vos
adresse courriel.

[Vérifiez les informations fournies](#)

 Cela ne permet pas à l'application de publier sur Facebook.

Plus tard

OK

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte Facebook.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte Facebook, la création du compte se fera directement, après avoir enregistré.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics@gmail.com

Enregistrer Annuler

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Facebook, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

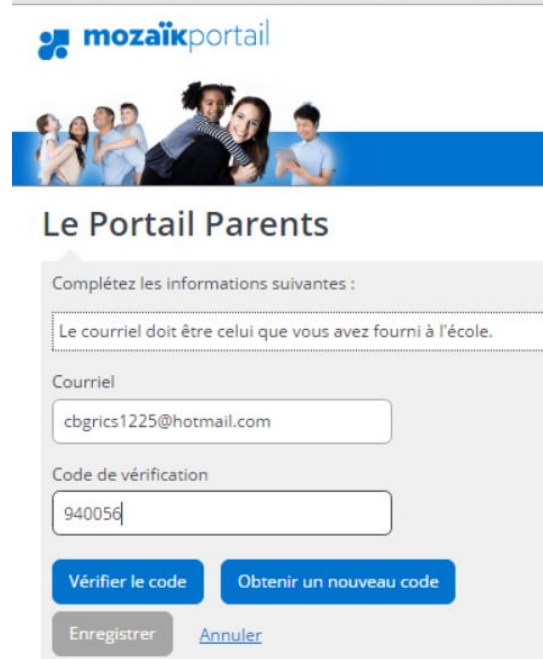
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

Création de comptes avec Google (ou avec une adresse gmail)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Google, il sera invité à le faire avant de pouvoir créer son compte du Portail Parents. Par la suite, la création du compte se fait en cliquant sur **Enregistrer**.

Google

Tout Google avec un seul compte

Chantal Test
cbgrics@gmail.com

Mot de passe

Connexion

Besoin d'aide ?

Se connecter avec un autre compte

Tout Google avec un seul compte

mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
cbgrics@gmail.com

Enregistrer Annuler

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Google, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

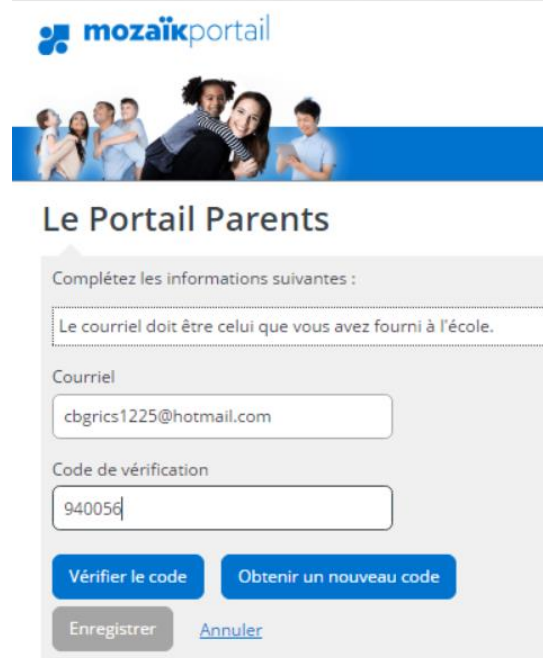
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer [Annuler](#)



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

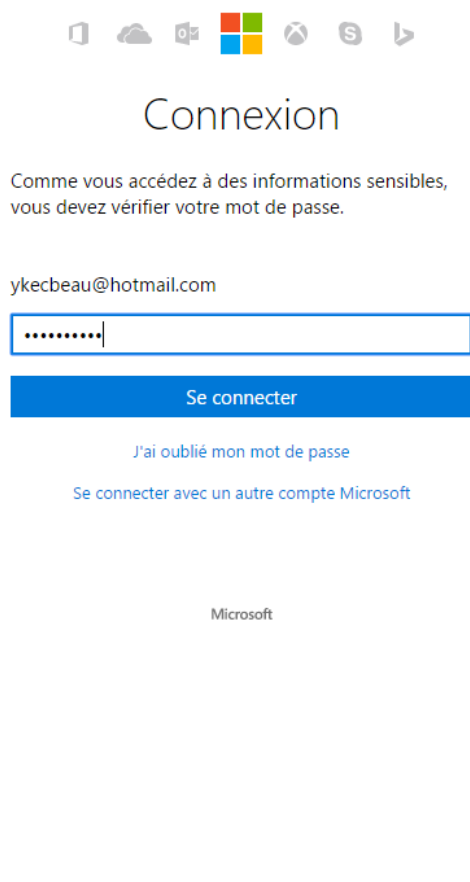
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

Création de comptes par Microsoft (ou avec une adresse Hotmail, Outlook, live...)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Microsoft, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte. Ensuite, il devra cliquer sur **Enregistrer**.



Connexion

Comme vous accédez à des informations sensibles, vous devez vérifier votre mot de passe.

ykecbeau@hotmail.com

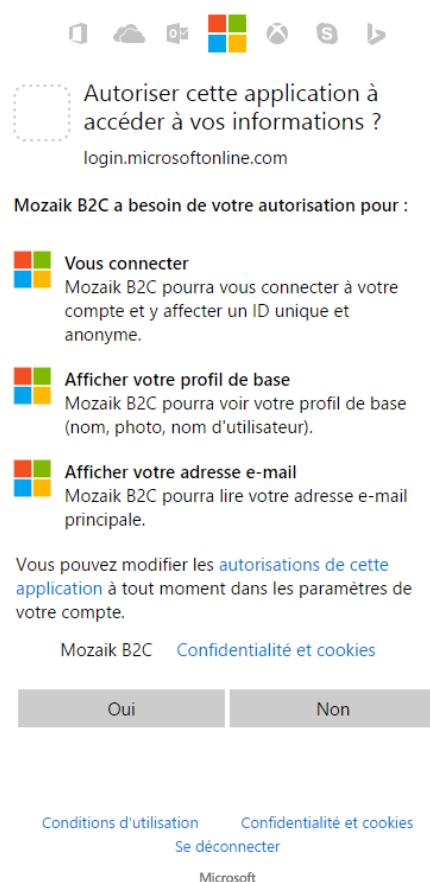
.....

Se connecter

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte Microsoft](#)

Microsoft



Autoriser cette application à accéder à vos informations ?

login.microsoftonline.com

Mozaik B2C a besoin de votre autorisation pour :

- Vous connecter**
Mozaik B2C pourra vous connecter à votre compte et y affecter un ID unique et anonyme.
- Afficher votre profil de base**
Mozaik B2C pourra voir votre profil de base (nom, photo, nom d'utilisateur).
- Afficher votre adresse e-mail**
Mozaik B2C pourra lire votre adresse e-mail principale.

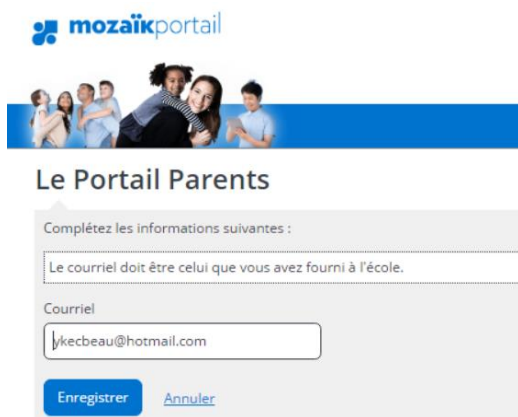
Vous pouvez modifier les [autorisations de cette application](#) à tout moment dans les paramètres de votre compte.

Mozaik B2C [Confidentialité et cookies](#)

Oui Non

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#)
[Se déconnecter](#)

Microsoft



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

ykecbeau@hotmail.com

Enregistrer Annuler

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte Microsoft, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

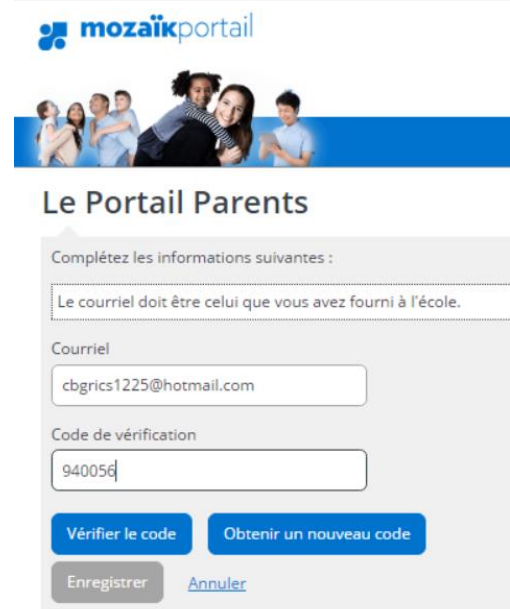
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer [Annuler](#)



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

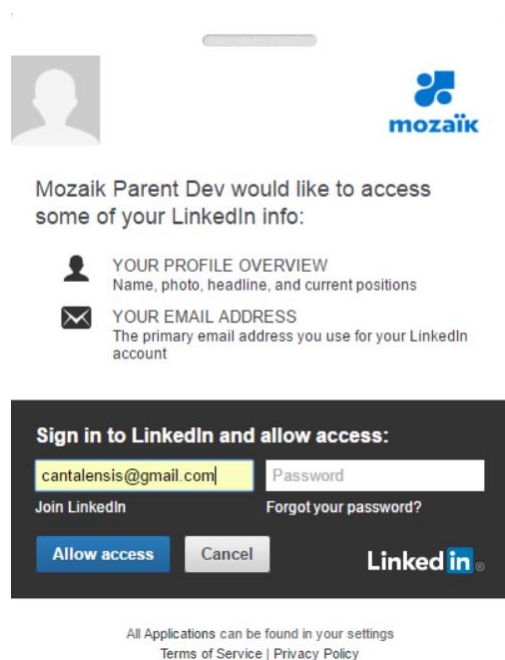
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

Création de comptes par LinkedIn

Si le parent n'est pas connecté à son compte LinkedIn, une confirmation de l'identité est requise en inscrivant le mot de passe associé à ce compte.



The screenshot shows a LinkedIn authorization dialog. At the top, there is a profile picture placeholder and the Mozaik logo. Below, it states: "Mozaik Parent Dev would like to access some of your LinkedIn info:". Two items are listed: "YOUR PROFILE OVERVIEW" (Name, photo, headline, and current positions) and "YOUR EMAIL ADDRESS" (The primary email address you use for your LinkedIn account). At the bottom, there is a sign-in section with the email "cantalensis@gmail.com" and a password field. There are links for "Join LinkedIn" and "Forgot your password?". Two buttons are present: "Allow access" and "Cancel". The LinkedIn logo is also visible. At the very bottom, there is a small note: "All Applications can be found in your settings" and links for "Terms of Service" and "Privacy Policy".

Le parent doit par la suite inscrire l'adresse qu'il a fournie à l'école. Ce n'est pas nécessaire que ce soit l'adresse qui est associée à son compte LinkedIn.

- Si c'est la même adresse courriel que le compte LinkedIn, la création du compte se fera directement, après avoir **Enregistrer**.



The screenshot shows the Mozaik Portail Parents registration page. At the top is the Mozaik Portail logo and a banner image of a group of diverse children. Below the banner is the title "Le Portail Parents". A grey box contains the instruction: "Complétez les informations suivantes :". Below this is a text input field with the placeholder text: "Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.". Underneath is a label "Courriel" and a text input field containing the email "cantalensis@gmail.com". At the bottom of the form are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

- Si le parent a donné une autre adresse de courriel à l'école que celle du compte LinkedIn, il devra cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Ensuite, il devra inscrire le code reçu à l'adresse inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

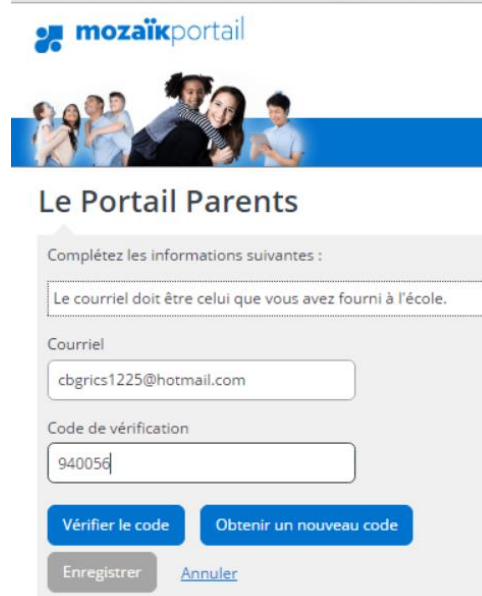
Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer [Annuler](#)



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

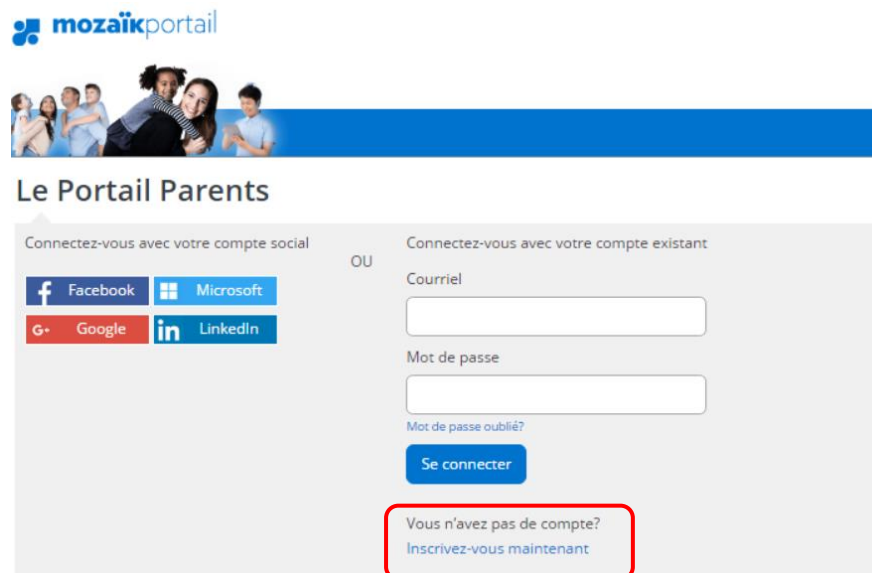
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

Création de comptes avec une adresse courriel

Si une adresse courriel est utilisée pour la création du compte, le parent devra s'inscrire préalablement.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Facebook Microsoft

Google LinkedIn

Courriel

Mot de passe

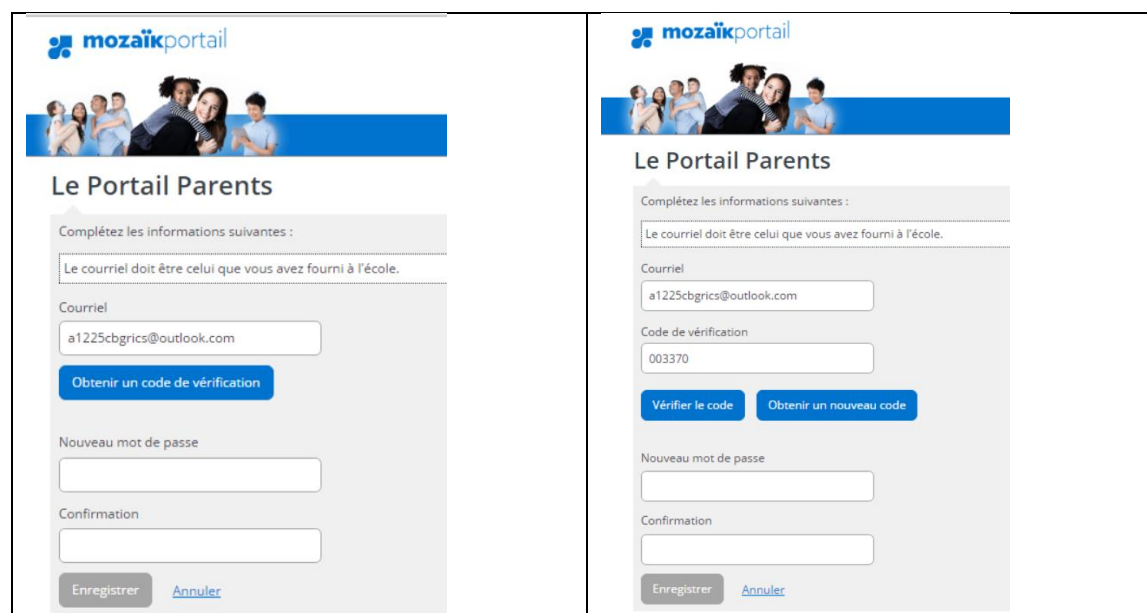
Mot de passe oublié?

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
Inscrivez-vous maintenant

Le parent doit inscrire l'adresse courriel qu'il a donnée à l'école et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**. Le code de vérification sera retourné à cette adresse, il devra donc accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir, dans l'espace prévu. Ensuite, le code devra être validé, par le bouton **Vérifier le code**.

Par la suite, le parent inscrit un **mot de passe** de son choix et clique sur **Enregistrer**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

a1225cbgrics@outlook.com

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

a1225cbgrics@outlook.com

Code de vérification

003370

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

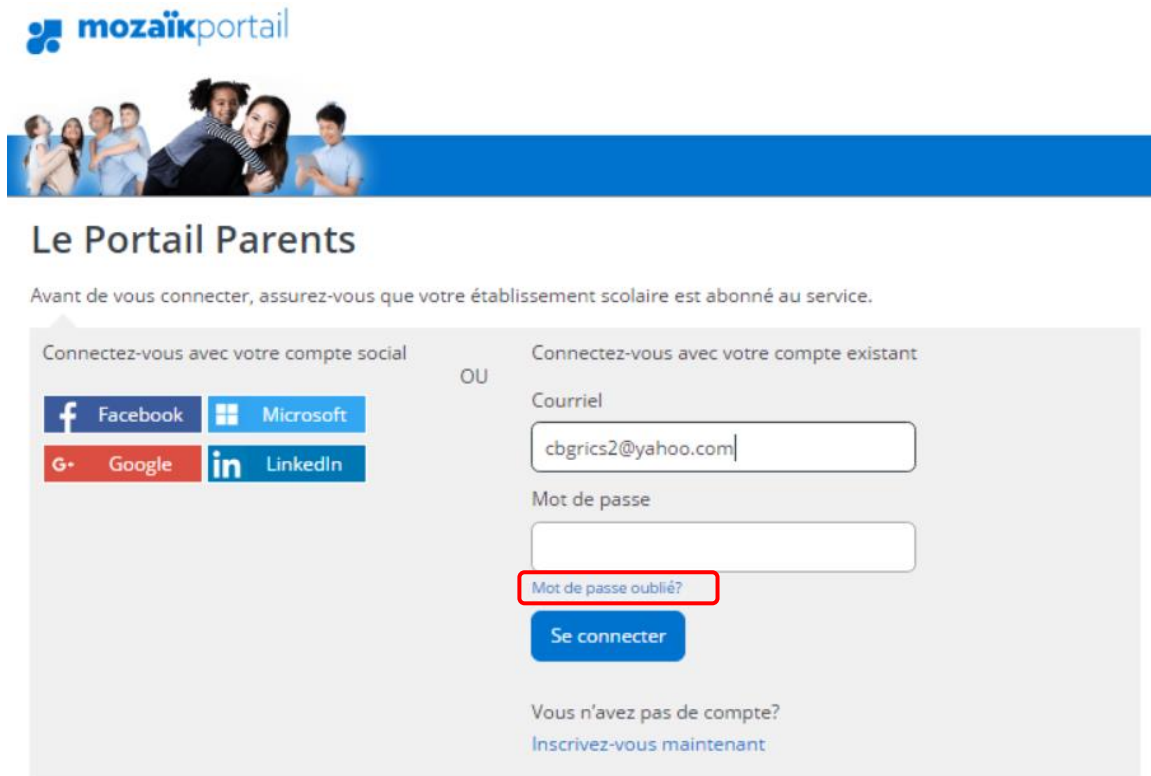
Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Mot de passe oublié

Pour le parent qui a oublié son mot de passe ou qui désire le modifier, il sera possible de le faire. Il devra cliquer sur **Mot de passe oublié?**



The screenshot shows the Mozaïk-Portail login interface. At the top left is the Mozaïk-Portail logo. Below it is a blue banner with a group of diverse people. The main heading is 'Le Portail Parents'. A note states: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.' The login section is divided into two columns. The left column is titled 'Connectez-vous avec votre compte social' and contains buttons for Facebook, Microsoft, Google, and LinkedIn. The right column is titled 'Connectez-vous avec votre compte existant' and contains a 'Courriel' field with the text 'cbgrics2@yahoo.com', a 'Mot de passe' field, and a link 'Mot de passe oublié?' which is highlighted with a red rectangle. Below the password field is a blue 'Se connecter' button. At the bottom of the right column, there is a link 'Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant'.

Il devra ensuite inscrire une adresse courriel pour qu'un code de vérification lui soit retourné. Par la suite, il devra accéder à sa boîte courriel pour l'obtenir et le saisir dans l'espace prévu. Le code devra être validé par le bouton **Vérifier le code**.

Une autre page s'affiche : il faut confirmer l'adresse par le bouton **Enregistrer**.

Par la suite, le parent inscrit un mot de passe de son choix, le confirme et clique de nouveau sur **Enregistrer**.



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Obtenir un code de vérification

Enregistrer

[Annuler](#)



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Enregistrer

[Annuler](#)



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Modifier le courriel

Enregistrer

[Annuler](#)



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)