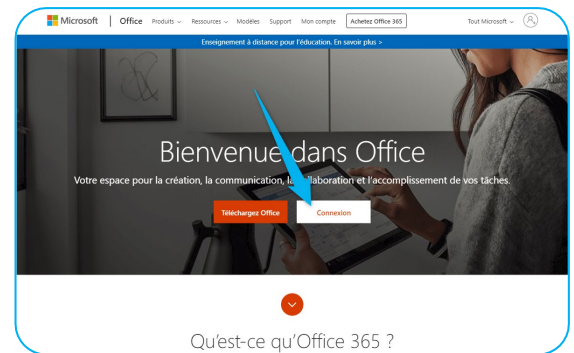


Se connecter à l'interface Web d'Office 365



1. Dans la barre d'adresse d'un navigateur Web récent, inscrivez l'adresse <https://office.com> et cliquez sur **Connexion**

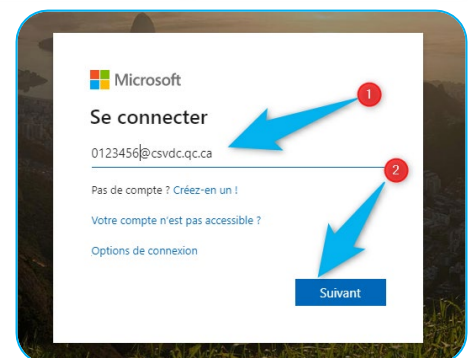


2. Inscrivez votre adresse de courriel
Employés : nom-de-famille-et-une-lettre-du-prenom@csvdc.qc.ca

Élèves : numéro-de-fiche@csvdc.qc.ca

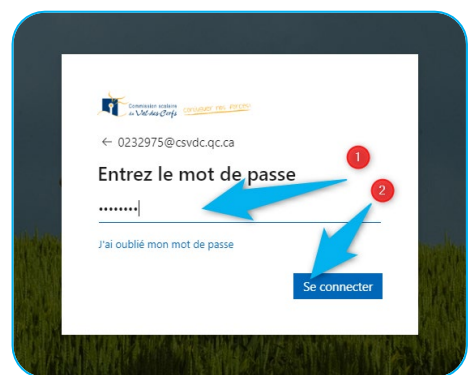
*Il y a parfois plus d'une lettre du prénom pour les employés et leur nom de famille est parfois tronqué

**Même si le numéro de fiche d'un élève débute par le chiffre 0, il faut l'inscrire

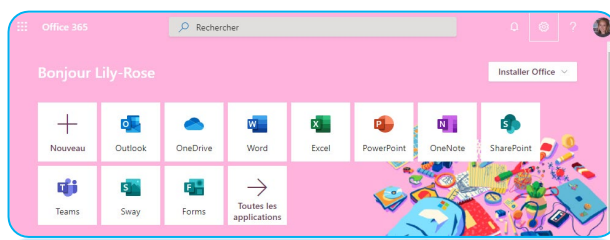


3. Inscrivez votre mot de passe du domaine VD
(celui que vous utilisez pour démarrer votre session Windows)

Les mots de passe des élèves est initialement un nombre de 8 chiffres qui correspond à leur date de naissance sous la forme : aaaammjj



4. Vous devriez maintenant avoir accès à l'ensemble des services Web d'Office 365.



Dominic Gagné
C.P.-T.I.C.-C.S.V.D.C.
Service local du RÉCIT à la CSVDC
<http://recit.csvdc.qc.ca>

